

Rebecca Lorentzon, Nämndsekreterare  
Tel. 072-3967036  
E-post: rebecca.lorentzon@hylte.se

Kultur- och folkhälsonämnden

## Revidering av dokumenthanteringsplan

### Förslag till beslut

Kultur- och folkhälsonämnden antar dokumenthanteringsplanen i enlighet med kultur- och folkhälsoförvaltningens förslag.

### Beskrivning av ärendet

I kommunen är varje nämnd som myndighet ansvarig för sina allmänna handlingar. Myndighetens arkiv är en del av det nationella kulturarvet. Enligt arkivlagen 1990:782 § 3 ska arkiven bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

1. rätten att ta del av allmänna handlingar
2. behovet att information för rättskipningen och förvaltningen
3. forskningens behov.

Enligt det kommunala arkivreglementet ska dokumenthanteringsplaner upprättas för samtliga myndigheter. En dokumenthanteringsplan beskriver de handlingar som inkommit, upprättats och/eller förvaras i verksamheten och hur dessa hanteras. Den är ett viktigt verktyg för verksamheternas informationshantering och för transparensen i hanteringen av allmänna handlingar.

Planen ska hållas uppdaterad och aktuell, översyn ska därför ske årligen eller vid behov. Kultur- och folkhälsonämndens dokumenthanteringsplan reviderades senast 2025, men bedöms trots den nyligen genomförda revideringen behöva ses över på nytt. Utöver förslaget till dokumenthanteringsplan bifogas även en bilaga för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

### Ekonomisk konsekvens av beslutet

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan.

### Handlingar i ärendet

Förslag – Dokumenthanteringsplan för kultur- och folkhälsonämnden  
Bilaga till dokumenthanteringsplan – Gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.  
Nuvarande version - Dokumenthanteringsplan kultur – och folkhälsonämnden 2025-02-13, §10

### Beslutet skickas till

-

Christer Grähs  
Kultur- och folkhälsochef